

Số: 163-PA/MNNL

Gò Vấp, ngày 20 tháng 9 năm 2023

**PHƯƠNG ÁN ỨNG PHÓ
KHI CÓ VỤ NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM XẢY RA**

I/ PHÒNG NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM :

1. Thực phẩm :

- Nơi mua : Công ty Vissan - Số điện thoại : 38944858
- Nơi mua : Công ty rau củ quả Phú Hưng - Số điện thoại:
- Nơi mua : Công ty bánh Thịnh Phát - Số điện thoại :
- Nơi mua : Công ty nước uống Sapuwa: 38941466 – 38940060
- Nơi mua : Công ty hải sản Lê Thành - Số điện thoại : 54312663
- Nơi mua : Sữa Vitagrow - Số điện thoại : 0908374112
- Nơi mua : Sữa Netsua – Số điện thoại: 22530068
- Nơi mua : Gạo– Số điện thoại: 38942182
- Nơi mua: Bánh Flan, sữa chua Ánh Hồng: 38378821-38360921
- Nơi mua: Cơ sở bánh ngọt Mỹ Hưng: 02862890062

2. Người kiểm tra lưu nghiệm :

- Người kiểm tra: Nguyễn Thị Lam Y tế nhà trường
- Nguyễn Thị Xuân Phượng, Hồ Thị Ngọc Ngân- BGH
- Người lưu nghiệm : Cấp dưỡng (Tăng Hải - Mỹ Châu - Dương Hoa).

3. Chế độ vệ sinh thực phẩm : Các thực phẩm phải được rửa sạch, rửa kỹ dưới vòi nước chảy đủ là các thực phẩm có vỏ như : trứng, trái cây, ...trước khi đưa vào sử dụng. Các loại rau tươi, đặc biệt là có nguy cơ nhiễm hoá chất bảo vệ thực phẩm phải được ngâm, rửa kỹ và vẩy ráo trước khi nấu. Không để lẫn lộn thức ăn sống và chín. Thức ăn để chờ nấu phải được đậy cẩn thận

- Thức ăn cần được nấu chín, thức ăn chín phải được đậy để chống ruồi, bụi. Không dùng vải để che đậy phủ trực tiếp lên thức ăn. Thức ăn nấu xong nên dùng ngay, không nên để quá 2 giờ.

II/ XỬ LÝ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGỘ ĐỘC XẢY RA :

1. Số điện thoại cần liên hệ :

- Cấp cứu : 115
- Đội vệ sinh phòng dịch : 028-38940607
- Trung tâm y tế quận : 028-38945098 (cấp cứu)
- Bệnh viện 175 : 028-38954988 (cấp cứu)
- Trạm y tế phường 16 : 028-38956564

- Phòng giáo dục : 028-38942309 ; 028-38943671 ; 028-38958924.

2. Cách xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm :

2.1. Nếu xảy ra với số lượng học sinh ít (từ 1 => 2)

- Giáo viên đưa học sinh xuống phòng y tế trường .
- Cán bộ y tế kiểm tra và thực hiện các biện pháp xử lý.
- Phối hợp y tế phường cùng chăm sóc sức khỏe trẻ
- P. Hiệu trưởng báo cáo về Phòng Giáo dục.

2.2. Nếu xảy ra với số lượng học sinh từ 3->10 trẻ:

- Cho trẻ xuống phòng y tế kiểm tra tình hình sức khỏe
- Gọi xe taxi cho trẻ đi bệnh viện Gò Vấp xử lý – 1 PHT cơ sở cùng 1 giáo viên chủ nhiệm đi cùng trẻ.

2.3. Nếu xảy ra với số lượng học sinh từ 10 → 30 trẻ:

- Một Giáo viên báo y tế, BGH chuyển trẻ xuống phòng y tế theo dõi chăm sóc trẻ; giáo viên còn lại ổn định trẻ tại nhóm lớp tổ chức sinh hoạt bình thường.
- Gọi điện thoại đến bệnh viện Gò Vấp cho xe cấp cứu tới đưa trẻ đến bệnh viện để kiểm tra và xử lý kịp thời: Cô PHT nuôi dưỡng - 1 Giáo viên chủ nhiệm lớp đi cùng 10-15 trẻ.
- Gọi điện thoại và cho trẻ đến bệnh viện 175: Cô PHT giáo dục- 1 Giáo viên chủ nhiệm đi cùng 10-15 trẻ.

2.3. Nếu xảy ra với số lượng học sinh từ 31 trẻ trở lên:

- Ngoài 2 bệnh viện trên thì gọi thêm các bệnh viện khác gần nhất
- Bệnh viện Hồng Đức: 10-15 cháu -1 giáo viên chủ nhiệm đi cùng – y tế
- Bệnh viện nhân dân Gia Định: 10-15 cháu – 1 giáo viên chủ nhiệm đi cùng –
Văn Thư

- Gọi điện thoại báo về Phòng Giáo dục: Nguyễn Thị Xuân phượng -PHT
- Trực thông tin liên lạc: Kế toán (Phạm Thị Kiều Hạnh)
- Người lập danh sách học sinh bị ngộ độc thực phẩm, tìm thông tin phụ huynh của học sinh bị ngộ độc để liên lạc: Kế toán (Phạm Thị Kiều Hạnh)
- Người gọi điện thoại báo và tiếp phụ huynh:
- Tại trường : Cô Nguyễn Thị Xuân phượng – Phó Hiệu trưởng
- Tại bệnh viện: Đưa trẻ đi theo đợt và chia nhỏ ra nhiều bệnh viện để trẻ được cấp cứu kịp thời

- + Đợt 1: Bệnh viện nhân dân Gia Định – Cô Lê Thị Duyên
- + Đợt 2: Bệnh viện quân đội 175 – Cô Hồ Thị Ngọc Ngân
- + Đợt 3: Bệnh viện quận Gò Vấp – Cô Nguyễn Thị Xuân Phượng
- + Đợt 4: Bệnh viện Hồng Đức Y tế

- Người nắm các thông tin cụ thể về bệnh viện mà học sinh chuyển đến (số phòng, tình trạng sức khỏe...) và báo về trường: Nguyễn Thị Xuân Phụng – Hồ Thị Ngọc Ngân – Cô Lê Thị Duyên và Nguyễn Thị Lam.
- Giữ trật tự trước cổng trường: Phạm Trí Dũng – Nguyễn Văn Phú.
- Người đưa mẫu thức ăn cho TTYTDP thành phố khi cần: Trần Tăng Hải – Tô Mỹ Châu, Dương Thị Hoa.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm báo cáo thường xuyên về Phòng giáo dục.

**P. HIỆU TRƯỞNG**
NGUYỄN THỊ XUÂN PHỤNG